

Российская Федерация
Администрация Родионово-Несветайского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕКРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОДА ПАВЛА АНДРИАНОВИЧА

346591, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Большекрепинская,
ул. Школьная, 8, тел. (8-86340) 24-1-97

ПРИКАЗ

11.01.2021 г

№ 2/1.

О порядке учета и расследования несчастных случаев, произошедших с учащимися и воспитанниками МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639 « О введении в действие положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе Гособразования СССР», с целью учета и расследования несчастных случаев, произошедших с учащимися и воспитанниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета и расследования несчастных случаев, произошедших с учащимися и воспитанниками МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.(далее – Порядок) (приложение 1).
2. Создать комиссию по специальному расследованию групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, утвердить ее состав (приложение 2).
3. Ответственному за сайт МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.– Буренко С.Ю. - разместить настоящий приказ на сайте школы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Оноприенко



Порядок

учета и расследования несчастных случаев,
произошедших с учащимися и воспитанниками
МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает единый регламент расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися и воспитанниками.
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникающие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:
- 1.2.1. Во время проведения лекций, уроков начальной военной подготовки, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий, (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;
 - 1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.;
 - 1.2.3. Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. или на участие (территории ей принадлежащей);
 - 1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях, на учебно-опытных участках;
 - 1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. в установленном порядке;
 - 1.2.6. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1).

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А., в котором произошел несчастный случай в журнале (приложение № 2), а также Комитетом (приложение № 3).

1.5. МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. обязано выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям) акт Н-2 о несчастном случае, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. и Комитета в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению несчастного случая несет директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А., где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Комитет.

1.9. В случае отказа МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или законных представителей) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Комитет в срок не более семи дней с момента подачи соответствующего письменного заявления. Решение Комитета является обязательным для исполнения МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. направляет в Комитет сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 4).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его директор.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно- воспитательного процесса, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинское учреждение;
- сообщить о происшедшем директору МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. и специалисту по охране труда;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

Медицинский персонал образовательного учреждения не имеет права устанавливать диагноз повреждения, полученного пострадавшим. Диагноз повреждения, полученного пострадавшим, устанавливается врачами лечебных учреждений, в том числе и врачами скорой медицинской помощи.

В случае принятия решения МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. о госпитализации пострадавшего необходимо осуществить сопровождение пострадавшего ребенка сотрудником МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. и родителями (законными представителями), информации и для уточнения диагноза пострадавшего обучающегося.

2.2. Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщать о произошедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителями;
- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

В состав комиссии по расследованию несчастного случая должно входить не менее трех человек. Комиссия формируется из сотрудников МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Поды П.А.

Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Поды П.А. не может являться председателем комиссии, так как на него возложена обязанность подписания акта.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 2 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение председателю Комитета.

Все четыре экземпляра акта подписывают члены комиссии. Также акты подписываются директором МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Поды П.А. и ставится печать МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Поды П.А. (копии не допустимы).

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

Опрос обучающихся до 14 лет проводится с разрешения родителей или законных представителей в присутствии психолога МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Поды П.А. или классного руководителя.

2.4. Председатель Комитета в течение суток после окончания расследования утверждает два экземпляра акта формы Н-2.

После чего акты направляются:

- два экземпляра в МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Поды П.А., где произошел несчастный случай:

один для хранения в МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Поды П.А., второй для направления пострадавшему (его родителям или законным представителям);

Ответственность за своевременность направления акта пострадавшему (его родителям или законным представителям) несет директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Поды П.А., где произошел несчастный случай. Экземпляр утвержденного акта передается пострадавшему (его родителям или законным представителям) под роспись в специальном журнале либо на самом акте, экземпляр которого вместе с материалами расследования хранится в МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Поды П.А.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил родителю проводимого мероприятия, или последствия от которого проявилась не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителям или законным представителям) в адрес МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Поды П.А.. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.с учащимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2 направляется в Комитет.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. обязан немедленно сообщить;

- родителям пострадавшего или его законным представителям;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону по схеме (приложение № 5).

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, директору МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А., родителям или его законным представителям.

3.3 Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, созданной Комитетом.

1.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 6), оформляет другие необходимые документы и материалы.

1.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. д.
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и

ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.обязано:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Экспертная комиссия создается приказом председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами образовательное учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы:

- в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом;
- директору МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) направляются в Министерство образования и науки Ростовской области.

3.9. Директору МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.

- рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая;
- издать приказы о выполнении предложений комиссии мероприятий по устранению причин. Приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности во время образовательного процесса;
- информацию о выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий посылать председателю Комитета, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местными органами.

Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогических работников МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

3.10. Председатель Комитета:

- должен рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая;
- издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой председателем Комитета. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Комитета включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

приложение 2
к приказу № _____
от 11.01.2021 г.

Состав комиссии
по специальному расследованию групповых несчастных случаев и
несчастных случаев со смертельным исходом.

Председатель комиссии – заместитель директора МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. по УВР

Члены комиссии:

1. Заместитель директора МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. по АХР
2. Заместитель директора по ВР МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.
3. председатель профсоюза МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.

АКТ № _____

о несчастном случае с учащимся (воспитанником) образовательного учреждения

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

5. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____

7. Место происшествия несчастного случая

3. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

3. Инструктаж по технике безопасности:

Вводный инструктаж

_____ (дата проведения)

Инструктаж на рабочем месте

_____ (дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

13. Причины несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

_____ (статьи, параграфы, пункты законоположений)

(нормативные документы, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии

(должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности) _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая

_____ (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I. II. III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) _____

« _____ » _____

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ,

ВОСПИТАННИКАМИ ПО _____ (ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)

№ П/П	Дата, Время несчастного случая	Фамилия, Имя, Отчество, пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место Несчастного Случая (аудитория, Лаборатория, Класс, Мастерская, Предприятие, Внешк., учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид Происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта Формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №3

ЖУРНАЛ

Регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) образовательных учреждений г. Челябинска

№ П/П	Дата, Время несчастного случая	Фамилия, Имя, Отчество, пострадавшего, год рождения	Наименование Образовательного Учреждения В котором Произошел Несчастный случай (район)	Класс, группа	Место Несчастного Случая (аудитория, Лаборатория, Класс, Мастерская, Предприятие, Внешк., учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид Происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8

СООБЩЕНИЕ

О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ) в

_____ (образовательное учреждение, класс, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н- 2 № _____ от _____ 20 ____ г.

Последствия несчастного случая(по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел,
Установлена инвалидность I. II,III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке Лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещение учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

1. Учреждение (наименование, город, район, поселок)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего,(погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

(группового, со смертельным исходом)

Происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час ____ мин.

С _____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления)

Комиссия, назначенная _____

(приказ председателя Комитета)

В составе председателя _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

И членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

Произвела в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) « * »

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

«*» Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I Акта специального расследования оказываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы, могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты, законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюдённые этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования.

Председатель комиссии _____

(подпись, дата)

Члены комиссии _____

(подпись, дата)

Рекомендации по оформлению акта формы Н-2

Пункт 1. Наименование учреждения образования, где произошел несчастный случай – указывается полное название образовательной организации.

Пункт 2. Адрес учреждения образования – юридический и фактический адрес образовательной организации (улица, номер дома, корпус или строение).

Пункт 3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего – полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже.

Пункт 4. Пол « женский», «мужской» (подчеркнуть).

Пункт 5. Возраст (год, месяц, день рождения).

Пункт 6. Учреждение, класс, где обучается – указывается класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший, ее номер или название.

Пункт 7. Место происшествия несчастного случая – указывается конкретное место происшествия – спортивная площадка школы, кабинет № _____, спортивный зал, рекреация, лестничный марш, раздевалка, территория цокольного двора т т.п.

Пункт 8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, преподавателя, в классе (группе) которого произошел несчастный случай – должность педагогического работника, его фамилия и инициалы.

Пункт 9. Инструктаж по технике безопасности – вводный инструктаж на начало учебного года, инструктаж на рабочем месте для предметов повышенной опасности (физическая культура, технология, информатика, химия, физика, биология, география) с указанием даты проведения (число. месяц. года). В журнале инструктажа по технике безопасности следует записывать проведенные инструктажи с пострадавшим ребенком или детьми, а не с педагогом, у которого произошел несчастный случай.

В плане воспитательной работы воспитателя или плане учебно- воспитательной работы педагога дополнительного образования также должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

Пункт 10. Несчастный случай произошел – указывается время (часы, минуты) и дата несчастного случая (день, месяц, год).

Пункт 11. Вид происшествия – при заполнении пункта классификатор видов происшествия отсутствует. Рекомендуется использовать примерных видов происшествия характерных для несчастных случаев с обучающимися, - столкновения с другим учащимся или воспитанником с предметом; падение (падение на лестничном марше, площадке, в классе); с высоты собственного роста; нанесение телесных повреждений другим лицом; падение при столкновении; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой), о стену(парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом и т.п.

Пункт 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая- при подробном описании обстоятельств несчастного случая следует дать краткую характеристику места где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, других детей, а также педагога. Воспитателя, изложить последовательность событий, указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный

процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим, подробно останавливаться на вопросах оказания первой помощи до оказания медицинской помощи, указать действия администрации, педагогического работника, у которого произошел несчастный случай, доведения сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей), Комитета и МКУ» ЦОДОО».

Пункт 13. Причины несчастного случая – организационные (отсутствие, ослабление контроля со стороны ответственных лиц за поведением обучающихся и соблюдения ими требований при выполнении упражнений, заданий; ненадлежащее исполнение администрацией учреждения образования обязанностей по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса, нарушение техники безопасности на уроках, занятиях); технические (конструктивные недостатки оборудования, неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий, нарушение правил пожарной безопасности, недостаточная освещенность); личностные (поведение обучающихся и воспитанников, нарушение дисциплины, низкий уровень координации, неумение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, соревновательный момент, дезорганизуемое влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать, недостатки в обучении правилам поведения, безопасным методам и приемам работы, выполнения упражнений).

Пункт 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая – мероприятия должны быть тесно связаны и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая; необходимо конкретное изложение практических мероприятий, а не общие фразы. Мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители, срок конкретного исполнения того или иного мероприятия. Указать действия администрации учреждения образования по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно-правовых актов по охране труда и организации образовательного процесса. В обязательном порядке включают внеплановый инструктаж с педагогами.

Пункт 15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности, - необходимо указывать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю, исходя из причин несчастного случая, в также указать, что конкретно нарушил педагогический работник – приказ, должностную инструкцию, отраслевые правила, положения или иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Пункт 16. Очевидцы несчастного случая.

Пункт 17. Последствия несчастного случая – диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения. Если данного документа нет на момент окончания расследования, то указывается, что диагноз уточняется на основании письменного запроса образовательной организации в лечебное учреждение.

Пункт 18. Исход несчастного случая – пострадавший находится на лечении; здоров; приступил к занятиям, но с рекомендациями по снижению физических нагрузок на уроках физической культуры, а также, что ребенок освобожден от занятий физической культуры и спортом с момента получения травмы по настоящее время.

После того как ребёнок выписали, а родители (законные представители) представили медицинскую справку, необходимо направить в Комитет и МКУ «ЦОДОО» сообщение о последствиях несчастного случая и копии справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта формы Н-2.

По окончании заполнения акта формы Н-2 его подписывают председатель

комиссии по исследованию несчастного случая и члены комиссии, участвующие в расследовании.

Акт подписывается руководителем образовательного учреждения, который отвечает за полноту и достоверность предоставленной информации.

Акт расследования несчастного случая с обучающимся после его утверждения становится главным юридическим документом, в котором отражен весь комплекс мероприятий по профилактике травматизма и устранения причин, приведшим к несчастному случаю.

